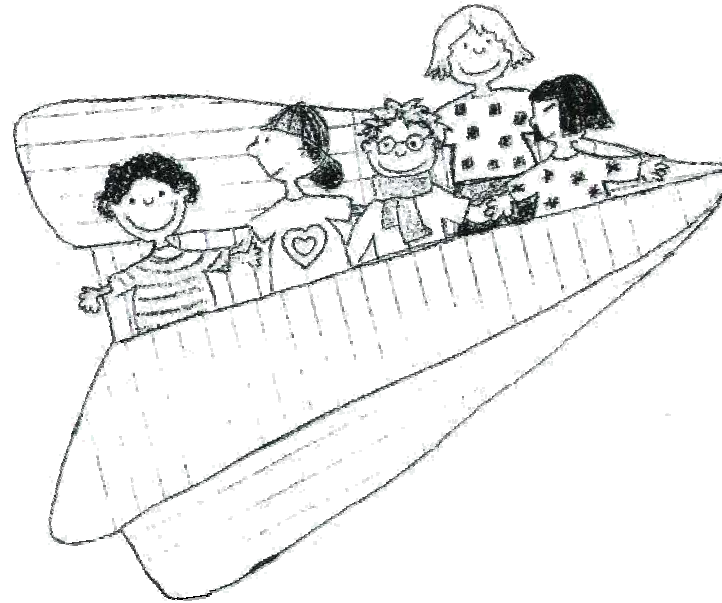


Istituto Renzo Pezzani, Milano

# PIANO OFFERTA FORMATIVA



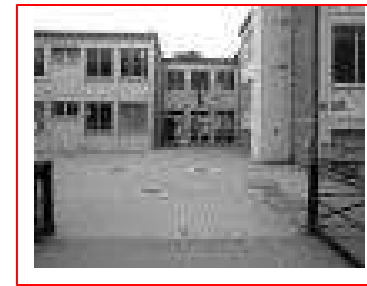
**SCUOLE PRIMARIE**

Viale Puglie e via Martinengo

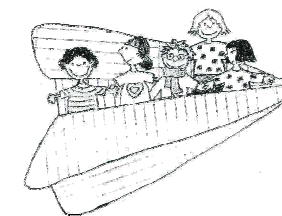
## *Scuole Primarie*



VIALE PUGLIE



VIA MARTINENGO

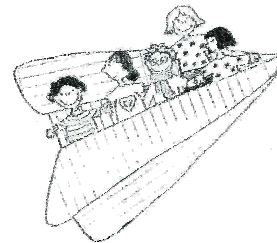


## GLI OBIETTIVI del POF

- Perseguire il diritto allo studio nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali e sociali di ciascun alunno
- Educare alla cittadinanza
- Fornire gli strumenti per una solida formazione di base
- Promuovere la capacità di lettura critica del mondo circostante
- Valorizzare l'educazione psico – motoria e la pratica sportiva
- Valorizzare l'educazione musicale e i linguaggi espressivi
- Sensibilizzare gli alunni rispetto alle tematiche ambientali
- Avviare gli alunni all'uso delle nuove tecnologie informatiche e telematiche
- Promuovere iniziative atte a favorire il benessere e la salute degli alunni
- Promuovere la sicurezza nella scuola
- Promuovere la partecipazione e la collaborazione di tutti coloro che operano nella scuola

## IL CURRICOLO DELLA SCUOLA PRIMARIA

La scuola primaria mira all'acquisizione degli apprendimenti di base, come primo esercizio dei diritti costituzionali. Ai bambini e alle bambine che la frequentano viene offerta l'opportunità di sviluppare le dimensioni cognitive, emotive, affettive, sociali, corporee, etiche e religiose, e di acquisire i saperi irrinunciabili. Si pone come scuola formativa che, attraverso gli alfabeti delle discipline, permette di esercitare differenti potenzialità di pensiero, ponendo così le premesse del pensiero riflessivo e critico. (da Le Indicazioni per il curriculum, MPI, anno 2007)



# TEMPO SCUOLA/modelli orari previsti dall'ordinamento\*

- 24 ORE (1 rientro settimanale senza mensa)
- 27 ORE (2 rientri settimanali senza mensa)
- 30 ORE (indicativamente 3 rientri settimanali di cui due con mensa)
- 40 ORE (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30 con mensa)

\* La definitiva organizzazione oraria dipenderà dalle prevalenti richieste delle famiglie e dalle risorse di organico assegnate per l'anno scolastico 2012-2013

## **ORGANIZZAZIONE ORARIA**

**Quasi tutte le nostre classi funzionano a 40 ore settimanali, dalle 8,30 alle 16,30 dal Lunedì al Venerdì, con mensa obbligatoria.**

<b><u>I TURNO</u></b> (orientativamente le classi I – II -III)	<b>Mattina</b> <b>8,30 – 12,30</b>	<b>Tempo mensa e gioco</b> <b>12,30 – 14,30</b>	<b>Pomeriggio</b> <b>14,30 – 16,30</b>
<b><u>II TURNO</u></b> (orientativamente le classi IV – V)	<b>Mattina</b> <b>8,30 – 13</b>	<b>Tempo mensa e gioco</b> <b>13 – 15</b>	<b>Pomeriggio</b> <b>15 – 16,30</b>

Agli insegnanti di classe (area logico–matematica, area linguistica, area antropologica), si aggiungono gli Specialisti (Religione Cattolica, Inglese, Sostegno).

L'insegnamento della lingua inglese è impartito a partire dalla classe prima, secondo un orario differenziato.

### **Ore alternative all'insegnamento della Religione Cattolica**

Il Collegio Docenti, sulla base delle risorse disponibili, progetta l'organizzazione dell'attività alternativa, l'eventuale organizzazione in gruppi anche eterogenei di bambini che non si avvalgono dell'IRC, e l'assegnazione dei gruppi ai docenti. E' possibile anche l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata da scuola laddove le ore di alternativa alla R.C. coincidano con le prime o ultime ore di lezione. Di tutto questo verrà data definitiva comunicazione a settembre.

*L'organizzazione del tempo scuola e della sua articolazione interna dipende dalle risorse assegnate in organico (numero docenti) e dalle indicazioni ministeriali.*

*Pertanto la stessa è suscettibile di modifiche che verranno puntualmente comunicate all'utenza e inserite nel POF.*



ATTENZIONE!

## Tempo scuola 40 ore

- Il Consiglio di Istituto (14.12.2011) ha stabilito che in caso di esubero di richieste di tempo scuola a 40 ore rispetto alle risorse di organico assegnate dal Provveditorato, avranno diritto di priorità a frequentare le classi a 40 ore gli alunni che:
  1. Risiedono nel bacino d'utenza
  2. Hanno entrambi i genitori lavoratori
  3. Hanno fratelli già frequentanti la scuola
  4. In caso di parità (situazioni analoghe) si procederà al sorteggio

# L'offerta formativa

- ***Le scuole primarie di via Martinengo e viale Puglie si distinguono per una forte progettualità nelle seguenti aree:***
  1. Educazione motoria e sportiva
  2. Educazione ambientale
  3. Linguaggi espressivi
  4. Matematica
  5. Educazione alla cittadinanza
  6. Educazione alla salute



# Educazione motoria

Gioco e movimento

Gioca alla ginnastica

Pallavolo

Pallamano

Primo sport



# Linguaggi espressivi

Laboratorio teatrale

Divento musica

Musical



# Matematica

Giochi matematici

Scacchi



# Educazione ambientale

Puliamo il mondo

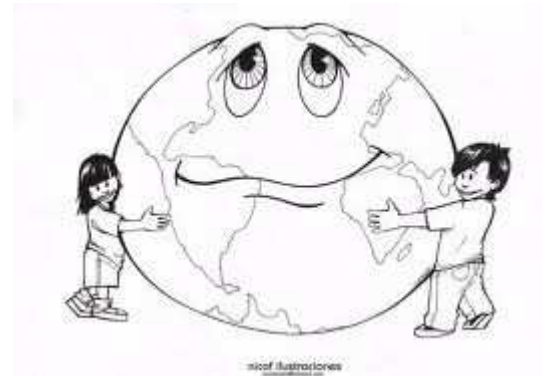
Orti scolastici

Da cosa nasce cosa

Educaria

Festival della scienza

Settimana dell'ambiente



# Educazione alla salute

Progetto monitore	
Prevenzione al tabagismo	
Sostegno allo studio	
Musicoterapia	
Psicologo scolastico	

# Educazione alla cittadinanza

Cittadinanza e  
costituzione

Italiano per lo studio



# Servizi comunali

Su richiesta dei genitori l'Ente Locale offre i seguenti servizi:

- **pre-scuola** dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- **giochi serali** dalle ore 16,30 alle ore 18,00
- **refezione** (obbligatoria per il tempo scuola di 40 ore)

# ATTIVITÀ INTEGRATIVE

## (orario extrascolastico)

- Nel nostro Istituto **dopo l'orario scolastico** si tengono altre attività gestite da Società o da liberi professionisti,
- tra le quali:
- **Danza**
- **Minibasket**
- **Pallavolo**
- **Musica**
- **Pittura**
- **Calcio**
- **Ginnastica**
- **karate ... ..**

# Gli spazi attrezzati

- Palestra
- Palestrina



# Gli spazi attrezzati

Laboratorio di pittura

Laboratorio di informatica

Biblioteca scolastica

Aula video

Aula sostegno



# Gli spazi attrezzati

- Laboratorio di pittura
- Laboratorio di scienze



# Gli spazi verdi

- Ampio cortile
- Orto scolastico



# Informazioni utili

## Documenti necessari per l'iscrizione alla classe prima:

- E' sufficiente la compilazione del modulo\* distribuito il giorno della riunione per la presentazione del Piano dell'Offerta Formativa.
- Il modulo compilato, dovrà essere consegnato in segreteria in via Martinengo 34 (scuola media) entro il 20 febbraio.

\*Il modulo di iscrizione è reperibile anche sul sito [www.icpezzani.it](http://www.icpezzani.it)

# Formazione classi prime

- Le classi prime verranno formate a giugno da una Commissione allargata; lo scopo è quello di formare classi il più possibili omogenee tra loro ed eterogenee al loro interno.
- L'assegnazione dei docenti alle classi è effettuata dal Dirigente Scolastico a settembre

# Primi giorni di scuola

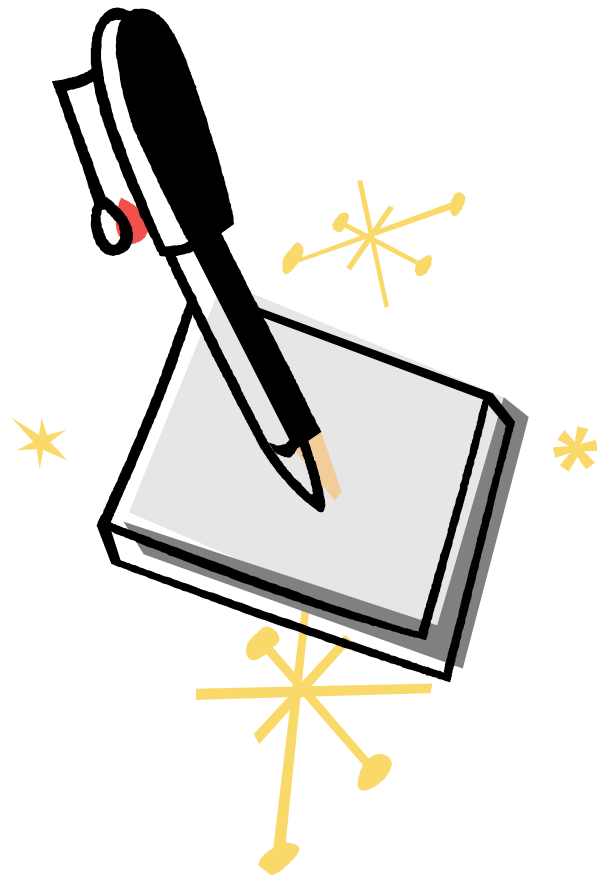
- Il primo giorno di scuola i bambini verranno accompagnati in classe dai genitori, orientativamente intorno alle ore 10.
- Nei giorni successivi l'orario di frequenza sarà graduale, per consentire ai bambini di abituarsi al cambiamento
- Nei primi giorni di settembre si effettueranno le assemblee di classe con i docenti, i quali consegneranno l'elenco del materiale utile e forniranno le prime indicazioni.

# Arrivederci a settembre



pix1112 www.fotosearch.com

# Guida alla scuola



### PRATICHE AMMINISTRATIVE

Rivolgersi alla segreteria presso la scuola media di via Martinengo, 34/6 :

**dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 8,15 alle ore 10,15**

**inoltre**

**Lunedì e Mercoledì: dalle 14,30 alle 16**

**Per richiedere:**

certificati di frequenza

permessi di uscita/ingressi fuori orario per lunghi periodi  
trasferimento ad altre scuole

**Per consegnare:**

documenti anagrafici

documentazione spese sostenute per infortuni



### SERVIZI COMUNALI

Il Comune di Milano gestisce autonomamente alcuni servizi:

PRESCUOLA (dalle 7,30 alle 8,25)

GIOCHI SERALI (dalle 16,30 alle 18,00)

REFEZIONE SCOLASTICA (gestita da "Milano-Ristorazione")

**Per richiedere: iscrizioni - variazioni quote - informazioni:**

Segreteria Comunale (c/o scuola: Polesine)

Telefono: 02-55212126 dal lunedì al venerdì

dalle 9 alle 12 e dalle 14,30 alle 15,30

Tutte le richieste riguardanti i servizi forniti dall'Amministrazione comunale dovranno essere rivolte esclusivamente alla Segreteria Comunale, che provvederà anche a tutte le comunicazioni necessarie.

Gli alunni iscritti ai giochi serali, alle 16,30, saranno affidati dagli insegnanti di classe agli operatori comunali.

In caso di uscita alle 16,30 è necessario informare le insegnanti di classe tramite avviso sul diario

### COLLOQUI CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico, dott.ssa Alessandra Conditto, riceve su appuntamento, che si può richiedere telefonicamente alla Segreteria.

Recapiti telefonici:

**DIREZIONE/ SEGRETERIA**

02.88446822 - 02.88446823

FAX:02.88446825

mail:posta@icpezzani.it

I **COLLABORATORI** del Dirigente, per la scuola primaria ,sono :

Martinengo: ins. Bernasconi

Puglie: ins. Simonetti

### LA QUALITÀ DEL SERVIZIO REFEZIONE

Nella scuola opera una Commissione Refezione composta da genitori.

La Commissione si rinnova ogni anno e i nominativi dei membri vengono esposti nell'atrio delle scuole.

I componenti della commissione refezione rilevano, tramite questionari, alcuni dati e riferiscono le conclusioni e le proposte per migliorare il servizio al Comitato Genitori e a Milano Ristorazione

I genitori della Commissione non possono intervenire direttamente e personalmente, possono rilevare disfunzioni e segnalarle

I menù settimanali saranno affissi nell'atrio delle scuole



## LE PRATICHE MEDICHE

La ASL è responsabile del funzionamento della Sala Medica, alla quale sono affidati soprattutto compiti di medicina preventiva, di informazione ed educazione alla salute.

Per richiedere diete alimentari leggere anche non certificate (max: 3 giorni) e diete per motivi etico-religiosi rivolgersi alla **Segreteria**.

Per la riammissione a scuola degli alunni che sono stati allontanati per pediculosi e per diete alimentari di lunga durata certificate rivolgersi al **Presidio sanitario nella sede di C.so Lodi 84**.

### OPERATORI SANITARI:

MEDICO DI COMUNITA': Donatella Murè

ASSISTENTE SANITARIA: Paola Modugno

	C.SO LODI 84
LUN	8.30-12.00
MAR	8.30-12.00
MER	8.30-12.00
GIO	8.30-12.00
VEN	8.30-12.00



## INFORTUNI

In caso di infortunio, gli insegnanti, con l'aiuto del personale ausiliario e di quello della Sala Medica, quando è presente, provvedono al primo soccorso

Se le lesioni sono di lieve entità, gli insegnanti informano i genitori tramite diario/quadernino o a voce, all'uscita, e provvedono alla denuncia dell'accaduto all'assicurazione

Se è necessario l'invio al Pronto Soccorso, gli insegnanti avvisano la famiglia e, se riscontrano urgenza o non trovano familiari, accompagnano il bambino in ambulanza e rimangono con lui fino all'arrivo dei genitori. Successivamente, provvedono alla denuncia all'assicurazione

Appena possibile, per acquisire i rimborsi previsti, i genitori dovranno far pervenire in Segreteria, tutto ciò che necessita per la richiesta alla società assicuratrice: ricevute, ticket, diagnosi, ecc.....(vedi, da ciclostilato consegnato: condizioni dell'assicurazione) Se l'infortunio dovesse accadere all'esterno della scuola durante il tragitto da casa, i genitori dovranno rivolgersi alla Segreteria e provvedere alla denuncia dell'accaduto.

Se si riscontrano ospiti indesiderati... (pediculosi: lendini e pidocchi) rivolgersi al Presidio sanitario.

In caso di riscontro di infestazione, il soggetto deve essere sottoposto a trattamento di disinfestazione la cui adeguatezza dovrà essere valutata dal servizio di Medicina di Comunità, ovvero dal medico curante, prima del rientro a scuola.

### ASSENZE DEI BAMBINI

Le assenze devono essere SEMPRE giustificate.  
I genitori dovranno giustificare l'assenza agli insegnanti di classe, tramite il LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI



### ENTRATA E USCITA DEI BAMBINI

L'entrata è fissata tra le ore 8,25 e le ore 8,30  
L'uscita alle ore 16,30

#### È importante!

La puntualità al mattino così da poter garantire la massima sicurezza e l'inizio delle attività tutti insieme  
Dire ai bambini di rivolgersi ad un insegnante o ad un commesso, in caso di assenza di un familiare all'uscita da scuola

### QUANDO SI CAMBIA CASA O NUMERO TELEFONICO

Si devono avvisare immediatamente gli insegnanti e si devono comunicare, tramite diario / quadernino, il nuovo indirizzo e il nuovo numero telefonico

### PERMESSI DI USCITA O ENTRATA FUORI ORARIO

Per non disturbare l'attività didattica si chiede di far coincidere l'uscita anticipata con l'intervallo lungo della mensa:  
per il I° Ciclo: dalle 12,30 alle 14,30  
per il II° Ciclo: dalle 13 alle 15

Le richieste di uscita o entrata fuori orario, per visite mediche o per motivi familiari, di un solo giorno, dovranno essere rivolte alle insegnanti di classe, utilizzando il libretto delle giustificazioni

Le uscite fuori orario continuative sono autorizzate dalla Direzione e consentite solo per terapie e gravi motivi.

Gli alunni potranno lasciare la scuola prima degli orari stabiliti solo in presenza di un genitore o di persona da lui delegata per iscritto (maggiorrenne e munita di documento d'identità).

Particolari situazioni (affido, ...) dovranno essere segnalate in Direzione, che provvederà a quanto necessario.

### IL DIARIO E GLI AVVISI

I genitori vengono informati delle iniziative e di tutto ciò che accade nella scuola attraverso lettere della direzione o avvisi sul diario/quadernino

I genitori devono controllare giornalmente il diario, firmare gli avvisi dopo averli letti e, quando è richiesto, restituire al più presto gli eventuali tagliandi, compilati.



### **ACCESSO ALLA SCUOLA DURANTE LE LEZIONI**

Durante l'orario di lezione (8,30-16,30) non è possibile accedere alle aule, né comunicare telefonicamente con gli insegnanti.

Per questo, il personale ausiliario ha ricevuto precise disposizioni.

L'allontanamento degli insegnanti dalla classe causa un'interruzione dell'attività ed è quindi un danno per gli alunni.

I componenti degli Organismi Collegiali o di commissioni, vengono di volta in volta autorizzati dalla Direzione ad entrare nella scuola per svolgere i loro incarichi

### **SCIOPERI E ASSEMBLEE SINDACALI**

In tali occasioni le lezioni sono sospese per il tempo necessario e solo nelle classi in cui non può essere garantita la presenza di un insegnante.

I genitori saranno informati con qualche giorno di anticipo, tramite: avviso scritto che dovrà essere firmato per presa visione, un cartello affisso nell'atrio della scuola

Per refezione, giochi serali e prescuola, sarà cura dell'Amministrazione informare nei modi che riterrà opportuno.

### **CORSI GESTITI DA PRIVATI O DA ASSOCIAZIONI DOPO LE 16,30**

Nella scuola si svolgono in orario extra scolastico (dopo le 16,30), corsi di varia natura organizzati da privati o da Associazioni. I riferimenti sono affissi negli atri delle scuole.

La gestione e la responsabilità per tali corsi è esclusivamente degli organizzatori.

La scuola fornisce solo i locali, pertanto la Segreteria e gli insegnanti non sono in grado di fornire informazioni

Per le iscrizioni e per avere chiarimenti sulle attività, ci si deve rivolgere agli incaricati delle diverse associazioni



### **ASSICURAZIONE ALUNNI**

Il Consiglio d'Istituto ogni anno delibera la stipula di un contratto assicurativo che copra ciascun alunno in caso di infortunio. A inizio d'anno scolastico i rappresentanti provvedono alla raccolta del contributo a carico delle famiglie (7 euro circa )

### **CONTRIBUTO VOLONTARIO**

Per l'ampliamento dell'offerta formativa , ogni anno viene richiesto un contributo volontario la cui entità è deliberata in sede di Consiglio di Circolo. Al termine dell'anno scolastico la Direzione informa l'utenza circa l'utilizzo di tale cifra.

## IL CONTROLLO DELLA QUALITÀ

### Autoanalisi e valutazione d'Istituto

Gli insegnanti, effettuano il controllo dell'offerta formativa, nel corso dell'anno scolastico, in momenti calendarizzati e attraverso differenti modalità

## RAPPORTI CON I DOCENTI E ASSEMBLEE DI CLASSE

### COLLOQUI CON GLI INSEGNANTI

Nel corso dell'anno la scuola garantisce:

incontri tra le famiglie e gli insegnanti in date stabilite (riunioni di classe e colloqui in occasione delle valutazioni quadrimestrali)  
la possibilità di avere ulteriori colloqui in caso di necessità della famiglia o della scuola

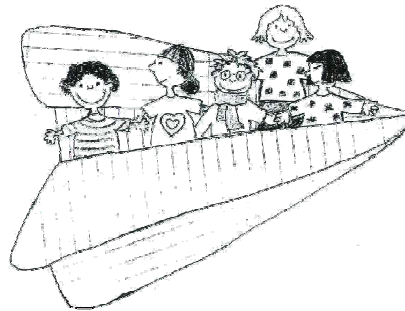
Gli insegnanti sono a disposizione, orientativamente, il II° e IV° lunedì di ogni mese, dalle 18,30 alle 19,00 previo appuntamento, da richiedere utilizzando il diario dei bambini.

### ASSEMBLEE DI CLASSE:

partecipano tutti i genitori e gli insegnanti che operano sulla classe.  
Sono convocate 4 volte in un anno (5 per le classi prime):



Istituto Comprensivo Statale  
"R. PEZZANI" Via Martinengo34/6



02.88446822 - 02.88446823

FAX:02.88446825

[posta@icpezzani.it](mailto:posta@icpezzani.it)

[www.elementare.icpezzani.it](http://www.elementare.icpezzani.it)